

T.C
ARAKLI KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.
Cumhuriyet'i biz kurduk,
O'nu yükseltecek ve sürdüreceksiniz.*

M. Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ARAKLI	
Adres:	Merkez Mah. Zeki ÇEBİ Bul. Cumhuriyet İlkokulu Blok No 7A ARAKLI	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/GZSuPYnFXHS2
Telefon Numarası:	0462 721 67 33	Faks Numarası:	(0 462) 721 53 77
e- Posta Adresi:	740221@meb.k12.tr	Web adresi:	www.araklicumhuriyetio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	740221	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Okul Öncesi İkili Eğitim)

SUNUŞ

Çağımız, bilgi ve iletişim çağı. Dünyada çok hızlı değişim ve gelişmelere yaşanmakta, hemen hemen her alanda büyük bir rekabete sahne olmaktadır. Bu değişim ve dönüşüme ayak uyduramayan kişi ve kurumlar, zamanla yok olma tehlikesiyle karşı karşıyadır. Bilim ve teknolojideki hızlı değişim ve dönüşüm, kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimini zorunlu hale getirmiştir. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar, tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlamak durumundadır. Bu anlayışla okulumuz, gelişmelere hızlı ayak uydurmak, daha iyi ve çağdaş bir eğitim anlayışına ulaşabilmek düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve gelişmeyi kendisine ilke edinmiştir.

Aklın ve bilimin ışığında büyük önder GAZİ Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, milli ,manevi ,evrensel değerleri benimsemiş , geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaya kararlıyız.

Biz, eğitimi; bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız, yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Araklı Cumhuriyet İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyorum.

Mehmet AYGÜN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet AYGÜN	Müdür	Fatih BAYRAM	Müdür Yardımcısı
Fatih BAYRAM	Müdür Yardımcısı	Selin ÇEBİ	İng.Öğrtm.
Zekeriya ATAMAN	Sınıf Öğretmeni	Ayfer CİNCİL	Rehber Öğrtm.
Hülya ACAR YILMAZ	Ok.Aile Bir.Başk	Tuncay AKTAŞ	Sınıf Öğrtm.
Uğur BEŞİR	Ok.Ai. Bir.Yö.Üye	Arzu HSANÇEBİ	Sınıf Öğrtm.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Araklı Cumhuriyet İlkokulu 1984-1985 Eğitim-Öğretim yılında "Sahil İlkokulu" olarak kiralık bir binada (geçici) eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 10.02.1990'da 12 derslikli yeni binasına taşınmış. aynı tarihte adı "Cumhuriyet İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. Okulumuz yeni binasında iki öğretim yılı normal öğretim yaptıktan sonra 8 yıllık zorunlu eğitim öğretime dönmüştür.. Bu nedenle bina yetersizliğinden 1992 yılında ikili öğretime geçilmiş,1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında sınıfların yetersizliği nedeniyle bir kat ilave yapılarak derslik sayısı 18'e çıkarılmıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren "Cumhuriyet İlkokulu" olarak eğitim öğretime devam eden okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 2 anasınıfı, 1 kütüphane, 1 Rehberlik odası, 1 kantin bulunmaktadır. Okulumuzda 18 derslik olup 500 öğrencisi ile normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuz Okulum Temiz sertifikalarına sahiptir. Okul arsasının bir kısmı bağışla bir kısmı da istimlak ve satın almayla temin edilmiştir. Okul arsasının bina ile alanı 1.801 m² dir. Okul binası tek bölüm halinde olup alanı 543 m², okulun bahçe alanı ise 1.258 m² dir. Okulumuz katı yakıt kaloriferli olup aydınlanması TEDAŞ'tan sağlanmaktadır. Suyumuz şehir suyu şebekesinden sağlanmış olup, yedek su depomuz bulunmamaktadır.

Okulumuzda sosyal faaliyetler için ayrılmış herhangi bir oda bulunmamaktadır. Okulumuzun acilen çok amaçlı bir salon ihtiyacı bulunmaktadır. Okulumuz ilçe merkezinde olup il merkezine 33 km'dir. Okulumuzda 1 müdür 1 müdür yardımcısı olmak üzere 2 yönetici, 22 öğretmen, 2 İŞKUR personeli ve 1 Taşeron (Geçici İşçi) hizmetli ve 500 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim normal öğretim (Okul öncesi ikili eğitim) olarak yürütülmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; 40 yıllık kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ışığında 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Belli bir süreç içinde oluşturulan "Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı" ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan 2024–2028 yılları arasındaki Cumhuriyet İlkokulu'nun stratejik amaçları doğrultusunda sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mehmet AYGÜN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış ,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurulurken hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır. Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bunlar,

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, maddi,manevi, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu. Bu durum kurumumuzu da olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle ülkemizde okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları akademik ve davranış eğitiminde önemli kırılmalar yaşanmasına sebep oldu.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Okulların yarı zamanlı ve seyreltilmiş olarak hizmet vermesi, öğrenci başarısında önemli oranda dalgalanmalara sebebiyet vermiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamış, bazı öğrenciler hiç katılamamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukları açıkça belirtmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
ATAMA	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL DİSİPLİN	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR-YAZIŞMA,ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

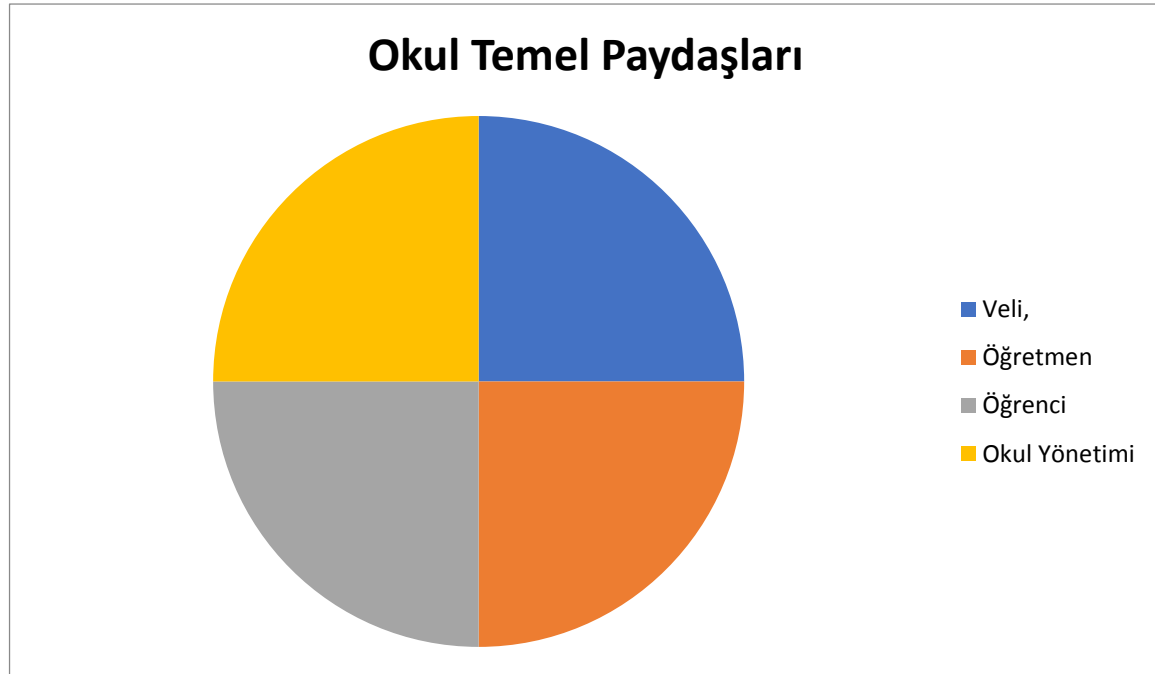
FAALİYET ALANI: EĞİTİM: 1- Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ 1 -Öğrenci işleri hizmeti <p>Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Mezunlar Bir Üst Öğrenime Geçiş Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</p>
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
3- Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Voleybol• Basketbol vb.	3- Büro İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri• Satın Alma İşlemleri• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri• Resmi yazışma işlemleri• Arşiv hizmetleri• Halkla ilişkiler• Planlama• Koordinasyon• Stratejik planın uygulanması• Donanım ve Teknoloji• Disiplin ve Sicil İşlemleri• Denetim• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler• Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretim• Kütüphanenin etkin kullanımı• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlama	<ul style="list-style-type: none">• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi• Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)• Velilere yönelik sosyal faaliyetler
2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama	
3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Okul özgün proje çalışmaları• Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Cumhuriyet İlkokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Cumhuriyet İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 145 öğrenci, 125 veli ve 22 öğretmen katılmıştır. Anket okulda basılı kağıt üzerinden uygulanmış ve Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 2: Öğrenci Anket Sonuçları

Öğrenci Memnuniyet Anketi		Anket Sonucu
Sıra No	Göstergeler	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%90,25
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%94,35
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%99,25
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%85,36
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%91,4
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%93,6
7	Okul yönetimimiz öğrencileri etkin bir şekilde yönlendirir.	%97,1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%99,5
9	Başarılı bir öğrenci olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%88,7
10	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	%92,2
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%91,4
12	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	%90,2
13	Okulumuzda öğrencilere uygun sosyal etkinlikler düzenlemektedir.	%90,4
14	Diğer öğrenciler ile iş birliği yaparım.	%94,5
15	Okul personeli sorunlarımızı çözmemizde bize yardımcı olur..	%97,5
16	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	%90,1
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%93,2

Ankete 145 öğrenci katılmıştır. Genel memnuniyet oranı 92.88 olup düzeyi yüksektir.

Tablo 3: Veli Anket Sonuçları

Veli Memnuniyet Anketi		Anket Sonucu
Sıra No	Göstergeler	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%95,4
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%93,3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%97,4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95,2
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%93,7
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%94,5
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%90,4
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%95,6
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%97,7
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%93,8
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%94,6
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%85,6
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%84,6
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%90,4
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%92,7
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%93,1
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%70,9
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%95,4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%90,7

20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%81,2
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%88,8
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%96,9

Ankete 125 veli katılmıştır. Genel memnuniyet oranı 87,68 olup düzeyi yüksektir.

Tablo 4: Öğretmen Anket Sonuçları

Öğretmen Memnuniyet Anketi		Anket Sonucu
Sıra No	Göstergeler	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%96,8
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%96,6
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%99,7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%94,4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%98,1
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%94,8
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%96,0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%94,4
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%98,2
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%97,8
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%94,6
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%96,4
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%95,8
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%98,4
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%96,8
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%96,8

17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%98,6
----	---------------------------------	-------

Ankete 24 öğretmen katılmıştır. Genel memnuniyet oranı 96.71 olup düzeyi yüksektir.

İç ve Dış Paydaşlar

İç paydaşlar, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetlerde yer alan, destek sunan, katılım sağlayan öğrencilerimiz, velilerimiz, okul aile birliğimiz, gönüllü veliler, okul personel ve çalışanlarımızdan oluşmaktadır.

Dış paydaşlar, İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ,dernekler, vakıflar mahalle muhtarımızdan oluşmaktadır.

Paydaş Listesi

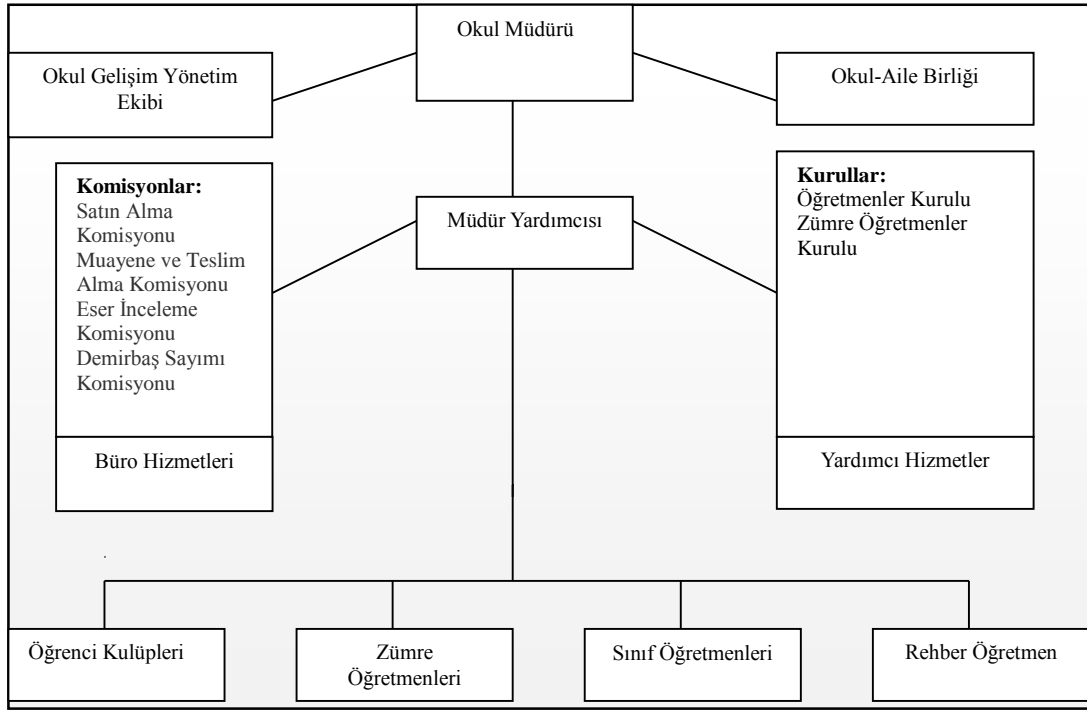
PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Hizmetli Personel	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Trabzon Valiliği		√				√		
Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Araklı İlçe Jandarma Komutanlığı		√					√	
Araklı Kaymakamlığı		√				√	√	
Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Araklı Belediye Başkanlığı		√					√	√
Eğitim Sendikaları		√						
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Servis İşleticileri		√					√	√

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / NADAPLANIÇI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√	√		√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√	√		√	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√	√		√	1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Hizmetli Personel	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi ve altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Emniyet Amirliği	Dış Paydaş	Okul çevresinin güvenliğini sağlar.	√		√			2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Mahalle Muhtarı	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2
Servis İşleticileri	Dış Paydaş	Öğrencilerin okula ulaşmalarını sağlar.		√		√		2

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzda lisans mezunu 2 yönetici ve 22 öğretmen bulunmaktadır. 1 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur. Okuldaki tüm öğretmenlerimiz kadrolu çalışmaktadır. Okulumuzda yılların getirmiş olduğu birikim ile kurum kültürü mevcuttur. Okulumuzda 16 adet akıllı tahta ve internet altyapısı bulunmaktadır. Okulumuz 2 katlı olup 18 derslik, 1 müdür ve müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 memur odası, 1 hizmetli odası, 1 kütüphane, 1 sistem odası 1 arşiv odası, 1 mescid, 1 kantin ve okul bahçesinde 1 güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Okul arsasının bina ile alanı 1.801 m² dir. Okul binası tek bölüm halinde olup alanı 543 m², okulun bahçe alanı ise 1.258 m² dir. Okulumuzun gelir kaynaklarını, okul aile birliğine yapılan bağışlar, öğrenci katkı payları, gönüllü bağışlar ve bakanlığımız tarafından aktarılan ödenekler oluşturmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür kadrosu, 1 müdür yardımcısı kadrosu, 4 okul öncesi öğretmeni kadrosu, 16 sınıf öğretmeni kadrosu, 1 İngilizce öğretmeni kadrosu, 1 rehber öğretmeni kadrosu bulunmaktadır. Okulumuzda toplamda 2 yönetici, 22 öğretmen bulunmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz kadroludur. Okulumuzda 1 adet TYP personeli çalışmaktadır. Okulumuzda rehberlik servisi yoktur.

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-24 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	% 100

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Rehber Öğretmen	1	-	11-15	1
	İngilizce Öğretmeni	1	-	7-10	1
1-3 Yıl	Ana sınıfı Öğretmeni	1	-	2	1
4-6 Yıl	Ana sınıfı Öğretmeni	1	-	5	1
7-10 Yıl	Ana sınıfı Öğretmeni	2	-	11-15	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	-	11-15	2
16-20	Sınıf öğretmeni	4	2	16-20	6
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni	5	5	20-32	10

Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		lisans	29	
2	Hizmetli		1	İlkokul(5 yıl)	3	
3					
4					

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-öğretim ,yönetim, denetim ,planlama, ,personel , sosyal sportif, eğitsel etkinlikler
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler,, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim, okulun her türlü sosyal ,sportif ,kültürel ,kutlama ,anma günlerinde okul yönetiminin verilen işleri yapmak
VHKİ	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.

	Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, tertip-düzen vb.

Tablo 9. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	325	26	183	6	4	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	16	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	23	7	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	18	18	2	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	1
Yazıcı Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	4	4	16	64
Tarayıcı	2	2	2	1

Tablo 11

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	Öğretmen sayısına göre yetersiz
Ekipman Odası	-	X	-	1	
Kütüphane	X	-	1	-	Alanı yetersiz

Rehberlik Servisi	X	-	1	-	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	120.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Diğer	30.000	50.000	50.000	50.000	50.000
TOPLAM	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 13. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		18.784,70		10.570,12		32.345,09
Küçük Onarım		2.287,06		12.345,78		5.568,00
Bilgisayar Harcamaları		7.691,50		3.400,03		1.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		1.000,00		32.790,80		55.124,00
Kırtasiye		19.014,60		1.890,90		1.500,00
GENEL		48.777,86		60.997,60		95.537,09

2.7.5 İstatistik Veriler

1. Öğrenci durumu: Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında okulumuzda toplamda 500 öğrenci bulunmaktadır. İlkokulda en kalabalık sınıfımız 32 öğrenci ile 2/D sınıfında bulunurken en az öğrenci bulunan sınıf sayısı 22 öğrenci ile 4/D sınıfıdır. Ortalama sınıf mevcudu 25 öğrencidir. 10 öğrencimiz kaynaştırma eğitimine tabidir. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda toplamda 492 öğrenci, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda toplamda 472 öğrenci mevcudu bulunmuştur.
2. Öğrenci kursları: Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 1 Öğretmen 1 Öğretmen ve 25 öğrencinin katılımı ile Başlangıç, Orta ve İleri Düzey Satranç Kurs Programı olmak üzere 1 kurs açılmıştır. Bu kurslarda toplamda 1 öğretmen görev almış, 12 öğrenci faydalanmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında İlkokulda 1 kurs açılmış toplamda 20 öğrenci kurslardan faydalanmıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 1 kurs açılmış toplamda 15 öğrenci kurslardan faydalanmıştır.
3. Okulumuzda belirli gün ve haftalarda bulunan tüm günler kutlanmaktadır. Milli Bayramların kutlanmasında büyük özen gösterilerek çevreden çok sayıda misafir katılımcı okulumuzu ziyaret etmektedir. Tüm öğretmenlerimiz gönüllü olarak bu programlara katılım sağlamaktadırlar.
4. Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 7 gezi düzenlenmiş, 20 öğretmen, 1 müdür yardımcısı ve 268 öğrenci gezilere katılmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 6 gezi düzenlenmiş, 12 öğretmen ve 196 öğrenci gezilere katılmıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 4 gezi düzenlenmiş, 8 öğretmen ve 189 öğrenci gezilere katılmıştır.
5. Okulumuzda 3/B Sınıf öğretmeni Vehbi YALÇIN tarafından 1 adet dergide yayınlanmış fotoğrafçılık alanında makale bulunmaktadır.
6. Okulumuzda farklı sınıf düzeylerinde olmak üzere 1 tane futbol takımı ve geleneksel çocuk oyunları ile ilgili 12 takım kurulmuş olup ilçe geneli spor müsabakalarında yarışmalara katılım sağlanacaktır.
7. Okula ulaşım Trabzon'dan 33 km. mesafede merkez üzerindedir.
8. Okulumuzda taşınmalı öğrenci bulunmamaktadır.
9. Okulumuzda ısınma, kalorifer yakma belgesi bulunan bir personel tarafından yakılan kalorifer ile sağlanmaktadır.
10. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarı ile 16 adet akıllı tahta bulunmaktadır.

2.8 Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenleri tespit etmeyi amaçladık.. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirdik.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturdu. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalandık..

Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorunda olduğunun farkındayız.

Okul içi analizi, yapılarak sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir..

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitime verilen önemin artması➤
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Veli, esnaf, Hayırsever ve zengin Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okula ulaşımın kolay olması.➤ Paydaş kitlesinin geniş yelpazede olması.➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin git gide artması➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü yapılabilirliği olması➤ Okula karşı duyulan güvenin artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik gelişmelerin toplum tarafından takip ediliyor olması,➤ Teknolojinin hayatımıza etkilerinin farkında olunması➤ Akıllı tahtalarla birlikte Teknoloji en üst seviyede kullanılması➤ Personelin ve öğrencilerin teknolojiyi kullanma istekleri
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Bölgemizin deprem riski bakımından risksiz olması➤ İklim ve bitki örtüsünün uygun çekici olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların eğitime yeterince destek olamayışları.Sık sık değişen eğitim politikalarıEğitim politikalarının toplumun tüm kesimleri tarafından kabullenilmeyişi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Paydaş kitlesimizin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.➤ İç ve dış göçlerin fazla olması➤ Ekonomik girdilerin sınırlı kalması➤ İşsizlik oranının fazla olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.➤ Çok sık yaşanan göçlerden dolayı toplum kaynaşma bütünleşmenin yeterince olmaması.➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.➤ Eğitim algısında kültürel farklılıkların olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)➤ Teknolojinin kullanımına takınılan olumsuz algı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤➤ Görsel sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Fazla yağış alan bir bölge olması

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevre, orta ve alt düzey gelir grubuna sahiptir.• İş kapasitesi hızlı bir şekilde gelişmektedir.• Ekonomik gelişmişlik düzeyi artıkça veli katkısı artacaktır• Velilerin güvenlik ve temizlik konusunda üst düzey beklenti içine• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Akıllı tahtalarla birlikte Teknoloji en üst seviyede kullanılmaktadır.• MEBBİS,e –okul,MEB’in sağladığı dijital platformlar herkes tarafından kullanılmaktadır.• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları mevcuttur.• kurumun• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tablo 16. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. İlçe merkezinde olup kolay ulaşım imkanı bulunması. 2. Fiziki kapasitenin kayıt bölgesindeki öğrenci ihtiyacını karşılayabiliyor olması 3. Teknolojik alt yapısının yeterli olması 4. Kurum içinde de açık iletişimin olması 5. İdari personelin ve öğretmenlerin tecrübeli oluşu 6. Sınıf mevcutlarının ilçe ortalamasının altında olması 7. Çalışanların aidiyet duygusunun çok yüksek olması 8. Diğer kurum, kuruluş ve okullarla işbirliğine yatkın olması 9. Kurum kültürünün yerleşik ve çalışanlarca benimsenmiş olması 10. Çalışanlarının yenilik ve değişikliklere açık ve istekli oluşu 11. Bulunduğu konum itibarıyla, trafik yoğunluğu, ses ve gürültü kirliliği gibi eğitimi olumsuz etkileyecek durumların olmaması 12. Velilerimize kolay ulaşılabilir olması 13. Okul ortamının güvenli olması	1. Velilerimizin eğitim konusunda bilinç düzeyinin düşük olması 2. Sürekli göçlerden öğrenci istikrarının sağlanamaması 3. Farklı kültürlerden ve çevrelerden velilerin olması, 4. Veli öğretmen, okul işbirliğinin istenen seviyede olmaması 5. Öğrencilerimizin çok yönlü gelişmesini sağlayacak, oyun ve eğitim alanlarının yeterli olmaması.	1. Bilgiye hızlı erişebilme imkanlarının artması 2. Eğitimde ulusal ve uluslar arası iş birliklerinin gelişmesi 3. Eğitime verilen önemin tüm toplum kesimlerinde artması 4. Akademik başarının yanında ruh ve beden sağlığına verilen önemin artması	1. İlçenin sürekli göç almasından kaynaklı öğrenci sayısının artma durumu 2. İç ve dış göçlerin oluşturduğu yığılmanın eğitim bölgemize doğru kayması 3. Eğitim politikalarını sık sık değişime uğraması 4. Ailelerin sanal ortamlarda fazla zaman geçirmesi sonucu, çocukların ihmal edilmesi 5. Mali kaynakların yetersiz oluşu

Tablo 17. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">*İhtiyaç duyulduğunda diğer kurumlara ve paydaşlara kolay ulaşabiliyor olması,*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,*Çalışan.öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması,*İdareci ve öğretmen kadrosunun tecrübeli olması*Okulun dışa açılmak ve kendini kabul ettirme isteği*Okul dışı öğrenme ortamlarına kolay ulaşabiliyor olması*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması ,gayretli ve fedakar olması*Sahip olduğu teknolojik alt yapısı*Okulun korunaklı ve güvenli olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin göçü nedeniyle sürekliliğin sağlanamaması*Okulun çevresinde mevcut bulunan eğitim alanlarının öğrencileri Çok yönlü gelişimine fırsat vermemesi.* Ailerin eğitime bakış açılarının birbirinden farklılıklar arzemesi*Özel eğitime yönlendirmelerde karşılaşılan dirençler
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliğien açık olması,*Kamu ve özel sektör ile ilişkide bulunulan okul ve kurumlarla yakın işbirliği kurma arzusu,*Eğitim gönüllüleri ve hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*İnsan kaynaklarının yeterliliği	<ul style="list-style-type: none">*Aşırı nüfus hareketliliği*Sosyo ekonomik durumun farklılıklar arzemesi*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi* Çalışan anne-babaların iş yoğunluğu nedeniyle yeterli katkıyı verememesi

3. GELECEĞE BAKIŞ



3.1 Misyon

Bütüncül eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sosyal, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi ve yaşanabilir bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.



3.2 Vizyon

Vizyonumuz; öğrencilerimizi, geleceğin büyük Türkiye'si'nde rol alabilecek, özgün düşünen, açık fikirli, sorumluluk sahibi, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan, bilimsel düşünme gücüne sahip, milli manevi ve evrensel değerleri benimsemiş bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3 Temel Değerler

Temel Değerlerimiz; dünya standartlarında, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, sevgili yavrularımızı kişilikli, karakterli, görev ve sorumluluklarını bilerek bunu davranış haline dönüştürebilen "iyi insan ,iyi birey olabilme" bilinciyle yetiştirerek geleceğe hazırlamaktır. Temel Değerlerimiz Şunlardır:

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Saygı ve sevgiyi ön planda tutarak çalışanlara eşit fırsatlar sunmak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim kurmak,
- Sürekli gelişim ve değişimden yana olmak
- Öğrenciler bizim varlık nedenimiz olduğunun farkına varmak
- Problemin değil, çözümün parçası olmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilir olmak
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açmak,
- Milli ve manevi ve evrensel değerlere bağlı kalmak

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, 4.2. Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri, 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli								
Riskler	Öğrencilerin İYEP programına ilgilerini yetersiz olması , devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Diğer öğrenciler tarafından farklı değerlendirilme ve algılanma endişesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları ,farklı kaynaklar								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%10	%12	%14	%16	%18	%22	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%25	%30	%35	%40	%45	%50	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%25	%28	%31	%34	%37	%40	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:	Kapasite									
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	25.000 TL									
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%15	%18	%21	%23	%27	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%14	%18	%22	
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%1	%2	%3	%4	%5	%6	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%15	%18	%20	%23	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 									
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E□ okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim□ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	10.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 									
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

4.5. Maliyetlendirme (TL)

Tablo 18. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	5000	10.000	15000	20000	52000
Hedef 1.1	2000	5000	10000	15000	20000	52.000
Amaç 2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 2.1	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Amaç 3	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Hedef 3.1	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Amaç 4	10.000	15.000	20.000	25.000	30000	100.000
Amaç 4.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	77.000	100.000	125.000	150.000	175.000	627.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Cumhuriyet İlkokulu Mdrlg
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	nvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MDR YARDIMCISI	Fatih BAYRAM	50507287522	
2	SINIF GRETMENİ	Tuncay AKTAş	5335148199	
3	SINIF GRETMENİ	Arzu HASANÇEBİ	5336469027	
4	İNGİLİZCE GRETMENİ	Selin ÇEBİ	5393216947	
5	REHBER GRETMEN	Ayfer CİNCİL	5073572903	

Mehmet AYGN
Okul Mdr