**ARAKLI CUMHURİYET İLKOKULU**

**ÖĞRENCİ SANDIK KURULU GÖREV BİLDİRİM FORMU**

04.09.2017 tarihinde yapılan Öğretmenler Kurulu’nda “Okul Meclisi Projesi Uygulaması” çalışmalarında “Okul Sandık Kurulu” aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur. Çalışmalarınızı aşağıda maddeler halinde çıkarılan esaslara göre yürütmenizi ve gereğini rica ederim.

 05.10.2018

 Fikret KARAKUŞ

 Okul Müdürü

|  |
| --- |
| **OKUL SANDIK KURULU** |
| **GÖREVİ** | **ADI SOYADI** | **İMZA** |
| Görevli Öğretmen | Arzu HASANÇEBİ |  |
| Asil Üye (Öğrenci) | Zeynep ÖZDEMİR |  |
| Asil Üye (Öğrenci) | Ervanur BAYRAM |  |
| Asil Üye (Öğrenci) | Naz Zeynep UZUN |  |
| Yedek Üye (Öğrenci) | Merve BALÇIN |  |
| Yedek Üye (Öğrenci) | Kevser ÖZKIR |  |
| Yedek Üye (Öğrenci) | Asya Duru EMİR |  |

**OKUL SANDIK KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. Sandık alanında, sandığın konulacağı yeri belirlemek.
2. Sandık alanı içinde oy kullanma işleminin düzenli olması için gereken tedbirleri almak ve oy kullanma işlerini yürütmek.
3. Oy kullanma işlemi hakkında ileri sürülecek itirazları incelemek, karara bağlamak ve tutanağa kaydetmek.
4. Tutanaktaki kararlara karşı yapılan itirazları derhal Okul Seçim Kuruluna göndermek.
5. Sandığa atılmış oy pusulalarını saymak, dökümlerini ve sonuçlarını tutanağa geçirmek, bunları seçim işlerine ait diğer evrak ile birlikte zamanında okul seçim kuruluna teslim etmek.
6. Verilen diğer görevleri yapmak.