

E-MÜFREDAT MODÜLÜ- SIKÇA SORULAN SORULAR (ZÜMRE BAŞKANLARI)

1. Zümre başkanımı, zümre oluşturmak için ne yapmalıyım?
2. Zümre başkanımı, zümre kararlarını girmek için ne yapmalıyım?
3. Zümre başkanımı, zümre başkanı, yedek başkan, zümre tarihi, katılımcıları gibi değişiklikleri yapmak istiyorum yapmalıyım? (Hazırlık aşamasında)

ZÜMRE BAŞKANLARININ YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Zümre başkanlarının zümre oluşturma işlemleri (Sayfa başı)

Eğitim Kurumu İşlemleri / Kurul Tanımlama kısmından sayfaya ulaşılır.

Kurul oluşturma işlemleri 2 adımda oluşturulur.

1.ADIM

5- Kaydet düğmesine basılır.



Kurul/Zümre No	Kurul/Zümre Adı	Kurul/Zümre Tarihi	Kurul/Zümre Açıklaması	Daha önce oluşturulmuş ve sizin dahil olduğunuz kurulların listesi
59060	Zümre Öğretmenler Kurulu (Bilişim Teknolojileri)	19.01.2018 13:00	Zümre toplantısı bilişim sınıfında yapılacaktır.	
50185	Zümre Öğretmenler Kurulu (Beden Eğitimi)	20.01.2018 11:00	1) Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.	Katılımcılara duyurulmuştur. Henüz yapılmadı.
61415	Zümre Öğretmenler Kurulu (Bilişim Teknolojileri)	18.01.2018 13:00	e-müfredat klavuz 2	Henüz yapılmadı.

[Önceki Sayfa <](#) > [Sonraki Sayfa](#)

Kurul/Zümre Adı

Zümre Öğretmenler Kurulu

1-Zümre öğretmenler kurulu seçilir

Alan Adı

Bilişim Teknolojileri

3

2

Kurul/Zümre Tarihi

19/1/2018 13:00

Kurul/Zümre Açıklaması

(500 karaktere kadar)

Zümre toplantısı bilişim sınıfında yapılacaktır. Toplantıya 1. dönem sınıf not istatistiklerini getiriniz.

4- Zümreye katılacaklara yapacağınız açıklama

Örnek Kurul/Zümre Açıklamaları

- 1) Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.
- 2) Kurul/Zümre toplantısı kütühanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.
- 3) Kurul/Zümre toplantısı müdür beyin odasında yapılacaktır. Gelirken yanınızda belgelerini getiriniz. vb.

e-mufredat.meb.gov.tr web sitesinin mesajı:

Dikkat : Kurul/Zümre bilgisi oluşturulmuştur.

Tamam

mesajından sonra,

2.ADIM (Zümre başkanlarının zümre oluşturma işlemleri)

Eğitim Kurumu İşlemleri / Kurul Tanımlama kısmından sayfaya tekrar girilir.

63850	Zümre Öğretmenler Kurulu (Bilşim Teknolojileri)	19.01.2018 13:00	Zümre toplantısı bilşim sınıfında yapılacaktır. Toplantıya 1. dönem sınıf not istatistiklerini getiriniz.	Henüz yapılmadı.
61415	Zümre Öğretmenler Kurulu (Bilşim Teknolojileri)	18.01 13:00		

1- Bir önceki adımda taslak olarak oluşturduğunuz zümre ekranda listelenecektir. İlgili zümrenin "Düzeltilme simgesine" (kalem) tıklayarak detayına giriyoruz.

Seçilen

Kurul/Zümre Adı: Zümre Öğretmenler Kurulu

Alan Adı: Bilşim Teknolojileri

Kurul/Zümre Tarihi: 19.1.2018 13:00

Kurul/Zümre Açıklaması: Zümre toplantısı bilşim sınıfında yapılacaktır. Toplantıya 1. dönem sınıf not istatistiklerini getiriniz. (500 karaktere kadar)

Örnek Kurul/Zümre Açıklamaları

1) Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.
2) Kurul/Zümre toplantısı kütüphanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.

Bu aşamadan sonra zümre için gerekli olan öğelerin (gündem maddeleri, katılımcılar, zümre başkanı, yedek başkan) eklenmesi gerekir.

14

Sayın: MUHAMMET BAL sisteme hoş geldiniz.

Bulduğunuz ekran: Yönetimsel İşlemler / Eğitim Kurumu İşlemleri

Görevli Olduğunuz Yer: TRABZON - AKÇAABAT - Cumhuriyet

Başlangıç Yılı: 2017

İş Takvimi Adı (1 Adet): (TRABZON) - 2017-2018 Eğitim Yılı

Yapılacak İşlemler

Kurul/Zümre bilgilerini katılımcıların görebilmesi için onaylıyorum.

İş takvimi ve açıklamalarını görmek istiyorum.

Oluşturduğum kurul/zümre raporunu almak istiyorum.

13- Oluşturulan zümre katılımcılara sms ve e-posta yoluyla bildirilir. NOT: Bu kutucuk seçilerek kaydet işlemi yapılırsa kurul katılımcılara bildirileceğinden zümre başkanı artık bu zümreyi silemez. Sadece "Kurul Bilgi Değişiklikleri" ekranından zümre başkan ve yardımcısı, zümre tarihi, katılımcıları gibi değişiklikleri yapabilir. Bu kutucuk seçilmeden kayıt işlemi yapılırsa zümre başkanı bu ekrandan zümreyi değiştirebilir ya da silebilir.

Yönetmelik ve Yönergede Mevcut Olan Gündem Maddeleri (23 Adet)

Kurumca Oluşturulmuş Gündem Maddeleri (3)

3- Gündem Ekle +

6- Eklenen gündem maddelerinin yerleri sürükleyip bırak yöntemiyle yerleri değiştirilebilir ve sıralamayı tekrar oluştur düğmesiyle yeniden numaralandırılabilir.

2- Mevzuatta yer alan gündem maddelerinden istenilen seçilir

4- Mevzuat listesinde olmayan bir gündem maddesi varsa buraya yazılır.

5- Yazılan gündem maddesini oluşturulmuş listeye eklemek için tıkla.

1- Açılış ve Yoklama
2- Dilek ve Temenniler
3- Kapanış

Katılımcı Bilgi Girişi

Listede Olmayan Kişinin T.C. Nosu:

10- Listede olmayan öğretmenler T.C .K.N. yazılarak eklenebilir.

12- Zümre Öğretmenler Kurulu Başkanı MUHAMMET BAL isimli kişidir.

11- Zümre Öğretmenler Kurulu Yedek Başkanı SERCAN KÜÇÜKASLAN isimli kişidir. (Kişi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü isimli kurumun personeldir.)

7- Zümreye katılacak öğretmenler seçilir.

8- Katılımcı Ekle +

9- Bir katılımcı seçilir.

11- Başka bir katılımcı seçilir.

12- Yedek Başkan Kaydet

10- Başkanı Kaydet

11- Katılımcı Sil -

12- Katılımcı Sil -

3 Kişi

2 Kişi

FATMA ER-Öğretmen-Bilşim Teknolojileri

ZEYNEP ÜÇÜNCÜ-Öğretmen-Bilşim Teknolojileri

MUHAMMET BAL-Öğretmen-Bilşim Teknolojileri

2. Yapılan zümrelerin kararlarının girilmesi (Toplantıdan sonra yapılacak) (Sayfa başı)
Eğitim Kurumu İşlemleri / Kurul Toplantı Bilgilendirme kısmından sayfaya ulaşılır.

Kurul/Zümre No	Kurul/Zümre Adı	Yararlanma Tarihi	Yönetim Onay Durumu	Yönetim Onay Tarihi
59060	Zümre Öğretmenler (Teknolojileri)	19.01.2018 13:00 - zümre toplantısı bilgim sınırında yapılacaktır.	Henüz onaylanmadı.	

Sıra Numarası	Gündem Maddesi	Karar Kayıt Tarihi
1	Açılış ve Yoklama	
2	Dilek ve Temenniler	
3	Kapanış	

1- Kararları girecek zümrenin düzelt simgesi(kalem) seçilir.

2- Kararı girecek gündem maddesi simgesi(kalem) seçilir.

4

NOT: Bütün gündem maddeleri için 2, 3, ve 4. adımlar tek tek tekrarlanır, tümü tamamlanınca artık katılımcıların kararları onaylaması beklenir.

3- Gündem maddesi için alınan karar yazılır.

Bütün katılımcılar girilen kararları onayladıktan sonra zümre başkanı bu ekranı yeniden açarak aşağıda belirtilen işlemleri yapar.

2- Zümre tamamlanmış ve okul müdürüne sunulmuş olur.



Katılım Durumu

Onaylama Bölümü

- Toplantıya katılacağım.
- Raporlu/izinli olmam nedeni ile toplantıya katılmayacağım.
- Başka bir resmi görevim olması nedeni ile toplantıya katılmayacağım.

Katılım Durumumu Değiştir

1

- Kurul/Zümre toplantısı sona ermiştir.
- Kurul/Zümre kararlarını okudum ve tümünü kabul ediyorum.
- Kurul/Zümre kararlarını okudum fakat kabul etmediğim kısımları bulunmaktadır.